



ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL - ANPUR

ESTATUTO SOCIAL

com emendas aprovadas na Assembleia Geral Extraordinária realizada em Campinas/SP em 18 de maio de 2018

ARTIGO 1º - DENOMINAÇÃO, SEDE, FORO E DURAÇÃO

A Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Planejamento Urbano e Regional – ANPUR, neste Estatuto designada, simplesmente, como Associação ou ANPUR, fundada em 08/06/1983, inscrita no CNPJ sob o nº 52.837.697/0001-53, com sede e foro na Rua Augusto Correa, nº 1, bairro do Guamá, CEP 66075-900, no Núcleo de Altos Estudos Amazônicos, na cidade de Belém, Estado do Pará, é uma Associação de direito privado, constituída por tempo indeterminado, sem fins econômicos, e congrega programas ou instituições universitárias e entidades, sediadas no Brasil, que desenvolvem, de maneira sistemática e permanente, ensino ou pesquisa nas áreas de estudos urbanos, estudos regionais ou planejamento urbano e regional.

Parágrafo Único: Entende-se por programa universitário a unidade básica responsável pela operacionalização da atividade de ensino de pós-graduação e/ou pesquisa e que tenha uma estrutura de coordenação colegiada definida.

ARTIGO 2º - FINALIDADES DA ASSOCIAÇÃO

No desenvolvimento de suas atividades, a Associação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, com as seguintes finalidades:

- a) Incentivar o estudo, o ensino e a pesquisa no âmbito de suas áreas de atuação;
- b) Promover a divulgação de estudos e mecanismos de divulgação ampla de informações referentes às suas áreas de atuação;
- c) Estimular e difundir a reflexão acerca das experiências inovadoras de planejamento e gestão;
- d) Promover reuniões científicas e participar de eventos, objetivando o intercâmbio de informações entre seus associados e os de associações similares brasileiras e estrangeiras;
- e) Organizar e promover atividades específicas de cooperação, inclusive intercâmbio de docentes e pesquisadores, entre os cursos de pós-graduação e outros núcleos, programas e órgãos nacionais, estrangeiros e internacionais de ensino e pesquisa.
- f) Promover a difusão científica nas suas áreas de atuação, através de suas publicações, tais como: revistas científicas, livros, anais de eventos, relatórios e outras que considerar adequadas para a essa finalidade.

Endereço da Presidência:

Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo,
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São
Paulo, Rua do Lago, 876, CEP 05508-080, São Paulo, SP
Telefones: +55 11 3091 8231 e +55 11 3091 4548
www.anpur.org.br presidência@anpur.org.br

Endereço da Secretaria:

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Regional, Universidade
Federal de Minas Gerais, Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627,
CEP 31270-901, Belo Horizonte, MG
Telefone: +55 31 3409 7157
secretaria@anpur.org.br anpursecretaria@gmail.com



ARTIGO 3º - DOS COMPROMISSOS DA ASSOCIAÇÃO

A Associação dedicar-se-á as suas atividades através de seus administradores e demais membros, e adotará práticas de gestão administrativa, suficientes a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens, lícitas ou ilícitas, de qualquer forma, em decorrência da participação nos processos decisórios, e suas rendas serão integralmente aplicadas em território nacional, na consecução e no desenvolvimento de seus objetivos sociais.

ARTIGO 4º - DOS MEMBROS E DA RESPECTIVA ADMISSÃO

Os membros da ANPUR serão divididos nas seguintes categorias:

- a) Filiados;
- b) Associados.

§ 1º. Poderão integrar a **ANPUR**, na qualidade de **Filiados**, programas e entidades que desenvolvam ensino de pós-graduação "*strictu-sensu*" e pesquisa nas áreas de estudos urbanos, estudos regionais ou planejamento urbano e regional, no âmbito de instituições de ensino superior;

§ 2º. Poderão integrar a **ANPUR**, na qualidade de **Associados**, programas e entidades que desenvolvam atividades de ensino de pós-graduação e/ou pesquisa no campo dos estudos urbanos e regionais;

§ 3º. A postulação, à Filiação ou à Associação, será feita mediante a apresentação do interessado, por 03 (três) membros, devendo ser encaminhada pela Diretoria, com parecer, para a aprovação da Assembleia;

ARTIGO 5º - DEVERES DOS MEMBROS DA ASSOCIAÇÃO

São deveres dos filiados e dos associados:

- I. Cumprir e fazer cumprir o presente estatuto;
- II. Respeitar e cumprir as decisões da Assembleia Geral;
- III. Zelar pelo bom nome da Associação;
- IV. Defender o patrimônio e os interesses da Associação;
- V. Cumprir e fazer cumprir o estatuto;
- VI. Honrar pontualmente o pagamento das contribuições associativas;
- VII. Comparecer às Assembleias Gerais;
- VIII. Comparecer e votar livremente por ocasião das eleições, cabendo a cada um dos representantes indicados pelos respectivos membros direito a um (01) voto;
- IX. Denunciar qualquer irregularidade verificada dentro da Associação, para que a Assembleia Geral tome providências.

Endereço da Presidência:

Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo,
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São
Paulo, Rua do Lago, 876, CEP 05508-080, São Paulo, SP
Telefones: +55 11 3091 8231 e +55 11 3091 4548
www.anpur.org.br presidencia@anpur.org.br

Endereço da Secretaria:

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Regional, Universidade
Federal de Minas Gerais, Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627,
CEP 31270-901, Belo Horizonte, MG
Telefone: +55 31 3409 7157
secretaria@anpur.org.br anpursecretaria@gmail.com

ARTIGO 6º - DIREITOS DOS MEMBROS DA ASSOCIAÇÃO

São direitos dos Filiados e Associados, quites com suas obrigações associativas, por intermédio de seus representantes indicados nos termos deste estatuto:

- I. Votar e ser votado para qualquer cargo da Diretoria Executiva ou do Conselho Fiscal, na forma prevista neste estatuto;
- II. Usufruir os benefícios oferecidos pela Associação, na forma prevista neste estatuto;
- III. Recorrer à Assembleia Geral contra qualquer ato da Diretoria ou do Conselho Fiscal.

Parágrafo Único - O Presidente, o Secretário-Executivo e, pelo menos, um dos Diretores, deverão pertencer a programas ou entidades que sejam membros filiados.

ARTIGO 7º - DO DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO DOS MEMBROS DA ASSOCIAÇÃO

É direito de qualquer membro da Associação desligar-se voluntariamente do quadro social, quando julgar necessário, protocolizando seu pedido junto à Secretaria da ANPUR, se devidamente quitadas suas obrigações associativas.

Parágrafo Único – A readmissão aos quadros da Associação será permitida e deverá ser realizada por meio de pedido de nova filiação ou associação nos termos deste estatuto.

ARTIGO 8º - DA EXCLUSÃO DE MEMBRO DA ASSOCIAÇÃO

A perda da qualidade de Filiado ou Associado será determinada pela Assembleia Geral, sendo admissível somente havendo justa causa, assim reconhecida em procedimento disciplinar, em que fique assegurado o direito da ampla defesa, quando ficar comprovada a ocorrência de:

- I. Violação do estatuto social;
- II. Difamação da Associação, de seus Filiados ou Associados;
- III. Atividades contrárias às decisões das Assembleias Gerais;
- IV. Falta de pagamento, por parte dos Filiados ou Associados, de três (03) parcelas consecutivas das contribuições associativas;
- V. Falta de representação em 03 (três) Assembleias Gerais consecutivas.

§ 1º. Definida a justa causa, o Filiado ou Associado será devidamente notificado dos fatos a ele imputados, através de notificação extrajudicial, para que apresente sua defesa prévia no prazo de 20 (vinte) dias a contar do recebimento da comunicação;

§ 2º. Após o decurso do prazo descrito no parágrafo anterior, independentemente da apresentação de defesa, a representação será decidida em reunião da Diretoria Executiva, por maioria simples de votos dos Diretores presentes;

§ 3º. Aplicada a pena de exclusão, caberá recurso por parte do Filiado ou Associado excluído, à Assembleia Geral, sem efeito suspensivo, o qual deverá, no prazo de 30 (trinta) dias contados da decisão de sua exclusão, através de notificação extrajudicial, manifestar a intenção de ver a decisão da Diretoria Executiva ser objeto de deliberação, em última instância, por parte da Assembleia Geral;

Endereço da Presidência:

Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo,
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São
Paulo, Rua do Lago, 876, CEP 05508-080, São Paulo, SP
Telefones: +55 11 3091 8231 e +55 11 3091 4548
www.anpur.org.br presidencia@anpur.org.br

Endereço da Secretaria:

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Regional, Universidade
Federal de Minas Gerais, Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627,
CEP 31270-901, Belo Horizonte, MG
Telefone: +55 31 3409 7157
secretaria@anpur.org.br anpursecretaria@gmail.com



§ 4º. Uma vez excluído, qualquer que seja o motivo, não terá o Filiado ou Associado o direito de pleitear indenização ou compensação de qualquer natureza, seja a que título for; sendo permitida a readmissão nos quadros da Associação por meio de pedido de nova filiação ou associação, nos termos deste estatuto;

§ 5º. O Filiado ou Associado excluído por falta de pagamento poderá ser readmitido, mediante o pagamento de seu débito junto à Secretaria Executiva da Associação.

ARTIGO 9º - DA APLICAÇÃO DAS PENAS

As penas serão aplicadas pela Diretoria Executiva e poderão constituir-se em:

- I. Advertência por escrito;
- II. Suspensão de 30 (trinta) dias até 01 (um) ano;
- III. Eliminação do quadro social.

ARTIGO 10 - DOS ÓRGÃOS DA ASSOCIAÇÃO

São órgãos da Associação:

- I. Assembleia Geral;
- II. Diretoria Executiva;
- III. Conselho Fiscal.

ARTIGO 11 - DA ASSEMBLEIA GERAL

A Assembleia Geral é o órgão máximo e soberano da Associação, e será constituída pelos seus membros em pleno gozo de seus direitos. Cada membro filiado indicará, por meio de ofício, 03 (três) representantes para a composição da Assembleia Geral. Cada membro associado indicará, por meio de ofício, um representante para a composição da Assembleia Geral. Todos com direito a voz e voto. Reunir-se-á ordinariamente, a cada ano, dentro dos 04 (quatro) primeiros meses seguintes ao término do exercício social, para tomar as contas da Diretoria Executiva; examinar, discutir e votar as demonstrações financeiras; e eleger a Diretoria Executiva e os membros do Conselho Fiscal, quando for o caso e, extraordinariamente, quando devidamente convocada. Constituirá em primeira convocação com a maioria absoluta dos representantes de seus Filiados ou Associados e, em segunda convocação, meia hora após a primeira, com qualquer número, deliberando pela maioria simples dos votos dos presentes, salvo nos casos previstos neste estatuto.

ARTIGO 12 - COMPETE A ASSEMBLEIA GERAL

- a) Estabelecer as linhas gerais de atuação da ANPUR;
- b) Examinar e aprovar os Planos de Trabalho e os programas formulados pela Diretoria Executiva;
- c) Fiscalizar os membros da Associação, na consecução de seus objetivos;
- d) Eleger e destituir os membros da Diretoria Executiva e os membros do Conselho Fiscal;
- e) Aprovar a Filiação ou Associação de novos membros;
- f) Apreciar os pedidos de desligamento voluntário e de exclusão de membros da Associação, nos termos deste estatuto;
- g) Julgar recursos contra os atos da Diretoria, inclusive quanto à aplicação de penalidades;

Endereço da Presidência:

Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo,
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São
Paulo, Rua do Lago, 876, CEP 05508-080, São Paulo, SP
Telefones: +55 11 3091 8231 e +55 11 3091 4548
www.anpur.org.br presidência@anpur.org.br

Endereço da Secretaria:

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Regional, Universidade
Federal de Minas Gerais, Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627,
CEP 31270-901, Belo Horizonte, MG
Telefone: +55 31 3409 7157
secretaria@anpur.org.br anpursecretaria@gmail.com

- h) Aprovar o relatório anual da Diretoria Executiva;
- i) Aprovar as contas da ANPUR, mediante parecer do Conselho Fiscal;
- j) Estabelecer o valor das mensalidades dos Filiados e dos Associados;
- k) Deliberar quanto à compra e venda de imóveis da Associação;
- l) Alterar, no todo ou em parte, o presente estatuto social;
- m) Deliberar quanto à dissolução da Associação;
- n) Decidir, em última instância, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Associação, bem como sobre os casos omissos no presente estatuto.

§ 1º. As Assembleias Gerais poderão ser Ordinárias ou Extraordinárias, e serão convocadas, pelo Presidente ou por 1/5 dos Filiados e Associados, mediante edital fixado na sede social da Associação, com antecedência mínima de 10 (dez) dias de sua realização, onde constará: local, dia, mês, ano, hora da primeira e segunda chamadas, ordem do dia e o nome de quem a convocou;

§ 2º. Quando a Assembleia Geral for convocada pelos Filiados ou pelos Associados, deverá o Presidente convocá-la no prazo de 3 (três) dias, contados da data da entrega do requerimento, que deverá ser encaminhado ao Presidente através de notificação extrajudicial. Se o Presidente não convocar a Assembleia, aqueles que deliberaram por sua realização, farão a convocação;

§ 3º. Serão tomadas por escrutínio secreto as deliberações que envolvam eleições da Diretoria e do Conselho Fiscal.

ARTIGO 13 - DA DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva da Associação será constituída por 07 (sete) membros, os quais ocuparão os cargos de: Um (01) Presidente, um (01) Secretário Executivo, um (01) Secretário Adjunto e quatro (04) Diretores.

§ 1º. A Diretoria reunir-se-á quando convocada pelo Presidente ou pela maioria de seus membros.

§ 2º. No caso de impedimento definitivo de qualquer um dos membros da Diretoria Executiva, será realizada eleição em Assembleia Geral para a sua substituição a fim de completar o mandato.

§ 3º. Até a Assembleia na qual ocorrerá a eleição, a Diretoria Executiva indicará um membro de caráter temporário em substituição ao cargo vago, observando o disposto no inciso IX do Artigo 16 e no inciso VI do Artigo 17 abaixo.

ARTIGO 14 - COMPETE À DIRETORIA EXECUTIVA

- I. Dirigir a Associação, de acordo com o presente Estatuto, e administrar o patrimônio social;
- II. Cumprir e fazer cumprir o presente estatuto e as decisões da Assembleia Geral;

Endereço da Presidência:

Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo,
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São
Paulo, Rua do Lago, 876, CEP 05508-080, São Paulo, SP
Telefones: +55 11 3091 8231 e +55 11 3091 4548
www.anpur.org.br presidência@anpur.org.br

Endereço da Secretaria:

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Regional, Universidade
Federal de Minas Gerais, Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627,
CEP 31270-901, Belo Horizonte, MG
Telefone: +55 31 3409 7157
secretaria@anpur.org.br anpursecretaria@gmail.com

- III. Formular programas de atividades;
- IV. Estabelecer convênios, acordos, contratos e aceitar doações;
- V. Representar e defender os interesses de seus filiados ou associados;
- VI. Fixar a atribuição dos Diretores;
- VII. Supervisionar a execução dos programas e orçamentos;
- VIII. Promover e apoiar a criação e o funcionamento de grupos temáticos, redes e outras formas de aglutinação que dinamizem o intercâmbio científico;
- IX. Apresentar à Assembleia Geral, na reunião anual, o relatório de sua gestão e prestar contas referentes ao exercício anterior;
- X. Encaminhar a Assembleia Geral, com parecer, proposta de filiação ou associação de novos membros;
- XI. Acatar pedido de desligamento voluntário de Filiados ou Associados;
- XII. Estabelecer valor e forma de pagamento por inscrição em eventos promovidos pela Associação, publicações e serviços vários prestados pela ANPUR, etc.;
- XIII. Submeter à Assembleia Geral forma e valor de contribuições fixas dos seus membros;
- XIV. Submeter as contas ao Conselho Fiscal;
- XV. Promover as publicações da Associação, através da indicação e suporte às suas comissões editoriais, publicação de revistas científicas, livros, relatórios e outras que considerar adequadas à finalidade de difusão científica.

Parágrafo Único: As decisões da diretoria deverão ser tomadas por maioria de votos, devendo estar presentes, na reunião, a maioria absoluta de seus membros, cabendo ao Presidente, em caso de empate, o voto de qualidade.

ARTIGO 15 - COMPETE AO PRESIDENTE

- I. Representar a Associação ativa e passivamente, perante os órgãos públicos, judiciais e extrajudiciais, inclusive em juízo ou fora dele, podendo delegar poderes e constituir procuradores e advogados para o fim que julgar necessário;
- II. Assinar convênios, acordos, contratos ou compromissos de qualquer natureza;
- III. Convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva, com direito ao voto de desempate;
- IV. Convocar e presidir as Assembleias Ordinárias e Extraordinárias, com direito ao voto de desempate;
- V. Zelar pela consecução das finalidades da Associação;
- VI. Juntamente com o Secretário Executivo, abrir e manter contas bancárias, assinar cheques e documentos bancários e contábeis;
- VII. Organizar relatório contendo o balanço do exercício financeiro e os principais eventos do ano anterior, apresentando-o à Assembleia Geral Ordinária;
- VIII. Contratar funcionários ou auxiliares especializados, fixando seus vencimentos, podendo licenciá-los, suspendê-los ou demiti-los;
- IX. Criar instâncias que julgar necessárias ao cumprimento das finalidades associativas, nomeando e destituindo os respectivos responsáveis.

ARTIGO 16 - COMPETE AO SECRETÁRIO EXECUTIVO

- I. Cumprir as decisões da Diretoria e da Assembleia Geral, incumbindo-lhe coordenar os serviços técnicos, administrativos e financeiros da ANPUR;

Endereço da Presidência:

Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo,
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São
Paulo, Rua do Lago, 876, CEP 05508-080, São Paulo, SP
Telefones: +55 11 3091 8231 e +55 11 3091 4548
www.anpur.org.br presidencia@anpur.org.br

Endereço da Secretaria:

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Regional, Universidade
Federal de Minas Gerais, Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627,
CEP 31270-901, Belo Horizonte, MG
Telefone: +55 31 3409 7157
secretaria@anpur.org.br anpursecretaria@gmail.com



- II. Manter, em estabelecimentos bancários, juntamente com o Presidente, os valores da Associação, podendo aplicá-los, ouvida a Diretoria Executiva;
- III. Assinar, em conjunto com o Presidente, os cheques e demais documentos bancários e contábeis;
- IV. Efetuar os pagamentos autorizados e recebimentos devidos à Associação;
- V. Supervisionar os trabalhos da contabilidade;
- VI. Apresentar ao Conselho Fiscal, os balancetes semestrais e o balanço anual;
- VII. Elaborar, anualmente, a relação dos bens da Associação, apresentando-a, quando solicitado, à Assembleia Geral;
- VIII. Substituir o Presidente em seus eventuais impedimentos;
- IX. Assumir a presidência da ANPUR, no caso de impedimento definitivo do Presidente.

ARTIGO 17 – COMPETE AO SECRETÁRIO ADJUNTO

- I. Redigir e manter, em dia, a transcrição das atas das Assembleias Gerais e das reuniões da Diretoria Executiva;
- II. Redigir a correspondência da Associação;
- III. Manter e ter sob sua guarda o arquivo da Associação;
- IV. Dirigir e supervisionar todo o trabalho da Secretaria;
- V. Colaborar e substituir o Secretário Executivo, em suas faltas e eventuais impedimentos.
- VI. Assumir a Secretaria Executiva, no caso de impedimento definitivo do Secretário Executivo, ou no caso deste assumir a presidência.

ARTIGO 18 - DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal, que será composto por três (03) membros efetivos e três (03) suplentes, tem por objetivo, indelegável, fiscalizar e dar parecer sobre todos os atos da Diretoria Executiva da Associação, com as seguintes atribuições:

- I. Examinar os livros de escrituração da Associação;
- II. Opinar e dar pareceres sobre balanços e relatórios financeiros e contábeis, submetendo-os a Assembleia Geral Ordinária ou Extraordinária;
- III. Requisitar ao Secretário Executivo, a qualquer tempo, a documentação comprobatória das operações econômico-financeiras realizadas pela Associação;
- IV. Acompanhar o trabalho de eventuais auditores externos independentes;
- V. Convocar extraordinariamente a Assembleia Geral.

Parágrafo Único: O Conselho Fiscal reunir-se-á ordinariamente, uma vez por ano, dentro dos 04 (quatro) primeiros meses seguintes ao término do exercício social, em sua maioria absoluta, **antes da realização da Assembleia Geral Ordinária**, e extraordinariamente, sempre que convocado pelo Presidente da Associação, ou pela maioria simples de seus membros.

ARTIGO 19 - DO MANDATO

O mandato da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal será de 02 (dois) anos, a contar de 1º de agosto do ano de sua eleição, podendo seus membros ser reeleitos.

Endereço da Presidência:

Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo,
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São
Paulo, Rua do Lago, 876, CEP 05508-080, São Paulo, SP
Telefones: +55 11 3091 8231 e +55 11 3091 4548
www.anpur.org.br presidencia@anpur.org.br

Endereço da Secretaria:

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Regional, Universidade
Federal de Minas Gerais, Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627,
CEP 31270-901, Belo Horizonte, MG
Telefone: +55 31 3409 7157
secretaria@anpur.org.br anpursecretaria@gmail.com



§ 1º. As eleições para a Diretoria Executiva e Conselho Fiscal realizar-se-ão, conjuntamente, de 02 (dois) em 02 (dois) anos, por chapa completa de candidatos apresentada à Assembleia Geral;

§ 2º. O mandato da diretoria em exercício na data de aprovação deste estatuto fica automaticamente estendido até o dia 31 de julho do ano da eleição da nova diretoria. No interstício entre a eleição da nova diretoria e o dia 1º de agosto do ano da eleição permanece responsável pela ANPUR a diretoria em exercício na data de aprovação deste estatuto.

ARTIGO 20 - DA PERDA DO MANDATO

A perda da qualidade de membro da Diretoria Executiva ou do Conselho Fiscal será determinada pela Assembleia Geral, sendo admissível somente havendo justa causa, assim reconhecida em procedimento disciplinar, quando ficar comprovado:

- I. Malversação ou dilapidação do patrimônio social;
- II. Grave violação deste estatuto;
- III. Abandono do cargo, assim considerada a ausência não justificada em 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas, sem expressa comunicação dos motivos da ausência, à secretaria da Associação;
- IV. Aceitação de cargo ou função incompatível com o exercício do cargo que exerce na Associação.

§ 1º. Definida a justa causa, o membro da Diretoria Executiva ou do Conselho Fiscal será comunicado, através de notificação extrajudicial, dos fatos a ele imputados, para que protocolize sua defesa prévia na Secretaria da Associação, no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento da comunicação;

§ 2º. Após o decurso do prazo descrito no parágrafo anterior, independentemente da apresentação de defesa, a representação será submetida à Assembleia Geral Extraordinária, devidamente convocada para esse fim, composta pelos representantes dos seus filiados e associados em dia com suas obrigações sociais, não podendo ela deliberar sem voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes, sendo em primeira chamada, com a maioria absoluta dos filiados e associados e em segunda chamada, meia hora após a primeira, com qualquer número de filiados ou associados, onde será garantido o amplo direito de defesa.

ARTIGO 21 - DA RENÚNCIA

Em caso de renúncia de qualquer membro da Diretoria Executiva o cargo será preenchido na forma prevista nos Artigos 13, 16 e 17 supra, enquanto que, renunciado um membro do Conselho Fiscal, o cargo será preenchido por um dos suplentes.

§ 1º. O pedido de renúncia dar-se-á por escrito, devendo ser protocolado na Secretaria da Associação, a qual, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado da data do protocolo, o submeterá à deliberação da Assembleia Geral;

§ 2º. Ocorrendo renúncia coletiva da Diretoria e do Conselho Fiscal, o Presidente renunciante, qualquer membro da Diretoria Executiva ou, em último caso, qualquer dos Filiados ou Associados, poderá convocar a Assembleia Geral Extraordinária, que elegerá uma comissão provisória composta por 07 (sete) membros, que administrará a entidade e fará realizar novas eleições, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de

Endereço da Presidência:

Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo,
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São
Paulo, Rua do Lago, 876, CEP 05508-080, São Paulo, SP
Telefones: +55 11 3091 8231 e +55 11 3091 4548
www.anpur.org.br presidencia@anpur.org.br

Endereço da Secretaria:

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Regional, Universidade
Federal de Minas Gerais, Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627,
CEP 31270-901, Belo Horizonte, MG
Telefone: +55 31 3409 7157
secretaria@anpur.org.br anpursecretaria@gmail.com



realização da referida Assembleia. Os Diretores e Conselheiros eleitos, nestas condições, complementarão o mandato dos renunciantes.

ARTIGO 22 - DA REMUNERAÇÃO

Os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal não perceberão nenhum tipo de remuneração, de qualquer espécie ou natureza, pelas atividades exercidas na Associação.

ARTIGO 23 - DA RESPONSABILIDADE DOS MEMBROS

Os Filiados e Associados, mesmo que investidos na condição de membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelos encargos e obrigações sociais da Associação.

ARTIGO 24 - DO PATRIMÔNIO SOCIAL

O patrimônio da Associação será constituído e mantido por:

- I. Contribuições mensais dos Filiados e Associados contribuintes;
- II. Doações, legados, bens, direitos e valores adquiridos, e suas possíveis rendas e, ainda, pela arrecadação dos valores obtidos através da realização de festas e outros eventos, desde que revertidos totalmente em benefício da Associação;
- III. Aluguéis de imóveis e juros de títulos ou depósitos.

ARTIGO 25 - DA VENDA

Os bens móveis e imóveis de propriedade da Associação poderão ser alienados, mediante prévia autorização de Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para este fim, devendo o valor apurado ser integralmente aplicado no desenvolvimento das atividades sociais ou no aumento do patrimônio social da Associação.

ARTIGO 26 - DAS PUBLICAÇÕES

A fim de promover a difusão científica na sua área de atuação, a Associação disporá de um conjunto de publicações, composto por:

- I. Revista Brasileira de Estudos Urbanos e Regionais (RBEUR);
- II. Anais e cadernos de resumos resultantes de seus Encontros Nacionais e outros eventos científicos que venha a promover;
- III. Livros resultantes das dissertações e teses premiadas nos seus Encontros Nacionais;
- IV. Outras mais que considerar adequadas e necessárias para a realização de seus objetivos.

§ 1º. As publicações da ANPUR pautar-se-ão pela amplitude temática característica da Associação e pelo estímulo à diversidade de pensamento e pela exigência de rigor e excelência nos textos publicados.

§ 2º. A Revista Brasileira de Estudos Urbanos e Regionais (RBEUR) é uma revista científica, que tem por objetivo ser um veículo institucional de comunicação e difusão da produção no campo do planejamento e dos estudos urbanos e regionais, cuja estrutura compreende:

Endereço da Presidência:

Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo,
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São
Paulo, Rua do Lago, 876, CEP 05508-080, São Paulo, SP
Telefones: +55 11 3091 8231 e +55 11 3091 4548
www.anpur.org.br presidência@anpur.org.br

Endereço da Secretaria:

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Regional, Universidade
Federal de Minas Gerais, Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627,
CEP 31270-901, Belo Horizonte, MG
Telefone: +55 31 3409 7157
secretaria@anpur.org.br anpursecretaria@gmail.com



- a) Uma Comissão Editorial, coordenada por um/a Editor/a Responsável, com o apoio de um/a Editor/a Assistente, e por outros cinco membros;
- b) Um Conselho Editorial Consultivo;
- c) Uma Secretaria Executiva, sediada na instituição a que se vincula o Editor Responsável.

§ 3º. Os/as Editores/as Responsável e Assistente da RBEUR deverão ser escolhidos e nomeados pela Diretoria Executiva da Associação para um mandato de dois anos, sendo possível uma recondução, alternados aos da eleição de Diretoria, levando em consideração sua capacidade intelectual e de gerenciamento, assim como a da instituição à qual estão filiados no sentido de propiciar suporte institucional à Revista.

§ 4º. Os demais membros da Comissão Editorial serão designados pelo/a Editor/a Responsável, em comum acordo com a Diretoria Executiva, para um mandato de dois anos passível de uma recondução, sendo que parte de sua composição (dois quintos e três quintos) será renovada a cada dois anos, em até três meses após a indicação dos/as Editores/as, e para esta escolha serão considerados critérios de representatividade regional e de áreas disciplinares.

§ 5º. O Conselho Editorial é composto de trinta pesquisadores nacionais e estrangeiros, indicados pela Comissão Editorial, para um mandato de quatro anos, passível de uma recondução, sendo que metade do Conselho será renovada a cada dois anos, em até três meses após a indicação da Comissão Editorial e para esta escolha serão considerados critérios de mérito, destaque, reconhecimento nacional e internacional nas diversas áreas disciplinares que compõem o campo do planejamento e dos estudos urbanos e regionais.

§ 6º. As atribuições específicas de cada membro da Comissão e do Conselho Editorial, os objetivos específicos, estrutura, normas de publicação e avaliação de artigos da RBEUR, serão definidos pelo seu Regimento, elaborado pela Comissão Editorial e divulgado pelos meios adequados, sejam impressos ou eletrônicos.

§ 7º. Os anais e cadernos de resumos dos Encontros Nacionais da Associação e demais eventos científicos realizados serão de responsabilidade de sua Comissão Organizadora.

§ 8º. A publicação de livros, resultantes ou não das premiações da Associação, relatórios, e outros documentos científicos de interesse será de responsabilidade da Diretoria Executiva.

ARTIGO 27 - DA REFORMA ESTATUTÁRIA

O presente estatuto social poderá ser reformado no tocante à administração, no todo ou em parte, a qualquer tempo, por deliberação da Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para este fim, composta pelos representantes de seus Filiados e de Associados contribuintes em dia com suas obrigações sociais, não podendo ela deliberar sem voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes, sendo em primeira e segunda chamadas com a maioria absoluta dos representantes de seus membros.

Endereço da Presidência:

Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo,
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São
Paulo, Rua do Lago, 876, CEP 05508-080, São Paulo, SP
Telefones: +55 11 3091 8231 e +55 11 3091 4548
www.anpur.org.br presidência@anpur.org.br

Endereço da Secretaria:

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Regional, Universidade
Federal de Minas Gerais, Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627,
CEP 31270-901, Belo Horizonte, MG
Telefone: +55 31 3409 7157
secretaria@anpur.org.br anpursecretaria@gmail.com

ARTIGO 28 - DA DISSOLUÇÃO

A Associação poderá ser dissolvida, a qualquer tempo, uma vez constatada a impossibilidade de sua sobrevivência, face à impossibilidade da manutenção de seus objetivos sociais, ou desvirtuamento de suas finalidades estatutárias ou, ainda, por carência de recursos financeiros e humanos, mediante deliberação de Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para este fim, composta dos representantes dos seus Filiados e Associados contribuintes em dia com suas obrigações sociais, não podendo ela deliberar sem voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes, sendo em primeira chamada, com a totalidade dos representantes dos Filiados e Associados e em segunda chamada, meia hora após a primeira, com a presença de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos representantes de seus membros.

Parágrafo Único: Em caso de dissolução da Associação, liquidado o passivo, os bens remanescentes serão destinados, em decisão da Assembleia Geral referida no caput, para outra entidade científica congênere, ou para uma Universidade Pública, com personalidade jurídica comprovada, sede e atividade preponderante no Brasil, e devidamente registrada nos órgãos públicos competentes.

ARTIGO 29 - DO EXERCÍCIO SOCIAL

O exercício social terminará em **31 de janeiro de cada ano**, quando serão elaboradas as demonstrações financeiras da entidade, em conformidade com as disposições legais.

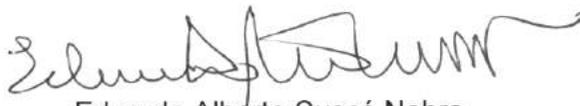
ARTIGO 30 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A Associação não distribui lucros, bonificações ou vantagens a qualquer título, para dirigentes, associados, filiados ou mantenedores, sob nenhuma forma ou pretexto, devendo suas rendas ser aplicadas, exclusivamente, no território nacional.

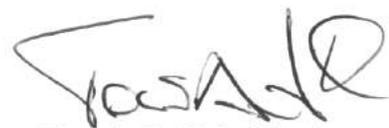
ARTIGO 31 - DAS OMISSÕES

Os casos omissos no presente Estatuto serão resolvidos pela Diretoria Executiva, "**ad referendum**" da Assembleia Geral.

Campinas, 18 de maio de 2018



Eduardo Alberto Cuscé Nobre
Presidente



Tomás Antônio Moreira
Secretário Executivo

Endereço da Presidência:

Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo,
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São
Paulo, Rua do Lago, 876, CEP 05508-080, São Paulo, SP
Telefones: +55 11 3091 8231 e +55 11 3091 4548
www.anpur.org.br presidência@anpur.org.br

Endereço da Secretaria:

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Regional, Universidade
Federal de Minas Gerais, Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627,
CEP 31270-901, Belo Horizonte, MG
Telefone: +55 31 3409 7157
secretaria@anpur.org.br anpursecretaria@gmail.com

3º

Tabelião de
Notas de
São Paulo

3.º TABELIÃO DE NOTAS

AV. SÃO LUIS, 192 - L24 - CEP 01044-913
SÃO PAULO / SP - TEL/FAX: (11) 3120-4600

BEL. MATEUS BRANDÃO MACHADO
TABELIÃO

AB996445

Reconheço Por Semelhança Firma SEM VALOR economico de
EDUARDO ALBERTO CUSCE NOBRE TOMAS ANTONIO MOREIRA

São Paulo, 03 de Julho de 2018

Em test. _____ da Verdade

MIQUEIAS RAMOS DE ALMEIDA - ESCRIVENTE

Valor: R\$12,00. Carimbo: 1531149-1 Cart. 1064

Selo(s): AA190725



VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE SEM



deram apoio à realização do evento. O professor agradeceu ainda aos professores Tomás Moreira (USP/SC) e Humberto Miranda (UNICAMP) pela coordenação e organização.

Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a Assembleia Geral Ordinária às 14 horas, lavrando-se a presente ata.

Campinas, 18 de maio de 2018.

Handwritten signatures of Eduardo Alberto Cuscé Nobre and Tomás Antônio Moreira. Stamps: 3º TABELIAO DE NOTAS - SP.

Eduardo Alberto Cuscé Nobre Presidente

Tomás Antônio Moreira Secretário Executivo

3º TABELIAO DE NOTAS BEL. MATEUS BRANDÃO MACHADO TABELIAO AB996446 Reconheço Por Semelhança Firma SEM VALOR economico de EDUARDO ALBERTO CUSCE NOBRE, TOMAS ANTONIO MOREIRA São Paulo, 03 de Julho de 2018 Em test. da Verdade MIQUEIAS RAMOS DE ALMEIDA - ESCRIVENTE Valor: R\$12,00. Carimbo: 1531150-9 Cart 1064 Selo(s): AA190726

2º OFICIO DO REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURIDICAS Praça Saldanha Marinho, 42 - Belém - Pará Protocolado sob nº 00042128 e Registrado sob nº 00042128 Averbado sob nº 29278 Belém-PA 08 08 2018

Reconheço a(s) firma(s) com a(s) (OL) seta(s) Cartório 5º Ofício Belém, 07/05/18 KÊNIA MARTINS SANTOS - TABELIA ANGELA TERESA MASCARENHAS SABÁT - ESCRIVENTE LUIS FREILAN T. DOS SANTOS - ESCRIVENTE

Tribunal de Justiça do Estado do Pará Selo de Segurança GERAL Série: H Nº 009.885.724

Endereço da Presidência:

Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo, Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo, Rua do Lago, 876, CEP 05508-080, São Paulo, SP

Endereço da Secretaria:

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Regional, Universidade Federal de Minas Gerais, Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627, CEP 31270-901, Belo Horizonte, MG