

EDITAL DE SELEÇÃO – 2018-19

MESTRADO E DOUTORADO EM GESTÃO URBANA

O Programa de Pós-graduação em Gestão Urbana da Pontifícia Universidade Católica do Paraná, torna pública a abertura de inscrições para o processo de seleção de candidatos para o **Mestrado e Doutorado**, turmas de 2019.

As inscrições para o processo seletivo podem ser efetivadas pelo [website https://www.pucpr.br/escola-de-arquitetura-e-design/mestrado-doutorado/gestao-urbana/](https://www.pucpr.br/escola-de-arquitetura-e-design/mestrado-doutorado/gestao-urbana/) no menu SOBRE INSCRIÇÃO E SELEÇÃO.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

As vagas são abertas pelo programa, de acordo com as disponibilidades de orientação dos professores e em consonância com as respectivas linhas de pesquisa:

- Políticas Públicas;
- Planejamento e Projeto Urbano e Regional;
- Gestão e Tecnologias Ambientais.

Para informações adicionais sobre a abrangência de tópicos explorados pelos pesquisadores do PPGTU, bem como suas preferências temáticas e projetos de pesquisa, visite: <https://www.pucpr.br/escola-de-arquitetura-e-design/mestrado-doutorado/gestao-urbana/> no menu CORPO DOCENTE.

	Mestrado	Doutorado
Duração	24 meses	48 meses
Créditos	24 créditos	48 créditos
Vagas*	18	10
Bolsas (integrais e de isenção de mensalidade)	ver item 6.2	ver item 6.2

*O número de vagas poderá ser ajustado à necessidade de compatibilização com a capacidade de orientação dos professores do programa e limitações e conveniências institucionais (CAPES/PPGTU).

Os candidatos que residem fora do Brasil ou a mais de 800 km de Curitiba poderão solicitar a realização da prova escrita e entrevista à distância, em Universidade próxima à sua cidade de residência, cujo deferimento dependerá da viabilidade operacional a ser avaliada pelo PPGTU.

PRAZOS

O processo de seleção ocorrerá conforme o seguinte calendário:

FASES	Mestrado	Doutorado
Inscrições	10/09 a 21/11/2018	
Prova Escrita	03/12/2018	
Entrevista (*)	03 e 04/12/2018	
Resultado	11/12/2018	
Assinatura do contrato de compromisso	12 e 13/12/2018	
Início das aulas - mestrado	março/2019	
Início das aulas - doutorado		abril/2019

(*) – o calendário de entrevistas será organizado pelo PPGTU.

2. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Mestrado	Doutorado
<ul style="list-style-type: none"> • Currículo (modelo disponível no site do PPGTU)ⁱ. É obrigatório também a entrega do link específico para o Currículo Lattes do candidato, que deve estar devidamente preenchido e atualizado (http://lattes.cnpq.br). • Pré-Projeto de Dissertação (item 4.3) • 1 (uma) cópiaⁱⁱ do diploma do curso de graduação (reconhecido pelo MEC) ou declaração de conclusão de cursoⁱⁱⁱ pela universidade de origem • 1 (uma) cópiaⁱⁱ do histórico escolar do curso de graduação • 1 (uma) cópia da certidão de nascimento ou casamento • 1 (uma) cópia da carteira de identidade ou documento equivalente • 1 (uma) cópia do CPF • 1 (uma) foto 3X4 colorida e atual 	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo (modelo disponível no site do PPGTU)ⁱ. É obrigatório também a entrega do link específico para o Currículo Lattes do candidato, que deve estar devidamente preenchido e atualizado (http://lattes.cnpq.br). • Pré-Projeto de Tese (português, inglês ou espanhol) (item 4.4) • 1 (uma) cópiaⁱⁱ dos diplomas do curso de graduação plena (reconhecido pelo MEC) e de mestrado (reconhecido pela Capes)^{iii/iv} ou declaração de conclusão de curso pela universidade de origem • 1 (uma) cópiaⁱⁱ dos históricos escolares dos cursos de graduação e de mestrado^{iv} • 1 (uma) cópia da certidão de nascimento ou casamento • 1 (uma) cópia da carteira de identidade ou documento equivalente • 1 (uma) cópia do CPF • 1 (uma) foto 3X4 colorida e atual • 1 (uma) cópia de três publicações mais relevantes do(a) candidato(a) • Folha resumo da dissertação de mestrado^{iv}

(i) A análise do currículo será baseada na documentação entregue e deverá constar do link Currículo Lattes (CNPq). Eventualmente poderá ser solicitada complementação.

(ii) A documentação poderá ser encaminhada por correio, postada até a data limite da inscrição. A autenticidade de qualquer documento poderá ser requerida a qualquer tempo, havendo a possibilidade de realizá-la com a apresentação do documento original à secretaria do curso.

- (iii) Podem ser apresentados posteriormente pelos candidatos em fase de conclusão do curso de graduação, valendo a mesma regra para candidatos ao doutorado em fase de conclusão do mestrado.
- (iv) Poderão ser aceitos candidatos para doutorado que não tenham feito ou concluído o mestrado.

3. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA ESTRANGEIROS

Mestrado	Doutorado
<ul style="list-style-type: none"> • Currículo (modelo disponível no site do PPGTU)ⁱ. É obrigatório também a entrega do link específico para o Currículo Lattes do candidato, que deve estar devidamente preenchido e atualizado (http://lattes.cnpq.br). • Pré-Projeto de Dissertação (item 4.3) • 1 (uma) cópiaⁱⁱ do diploma do curso de graduação ou declaração de conclusão de cursoⁱⁱⁱ pela universidade de origem • 1 (uma) cópiaⁱⁱ do histórico escolar da graduação • 1 (uma) cópia do passaporte • 1 (uma) foto 3X4 colorida e atual 	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo (modelo disponível no site do PPGTU)ⁱ. É obrigatório também a entrega do link específico para o Currículo Lattes do candidato, que deve estar devidamente preenchido e atualizado (http://lattes.cnpq.br). • Pré-Projeto de Tese (português, inglês ou espanhol) (item 4.4) • 1 (uma) cópiaⁱⁱ dos diplomas dos cursos de graduação plena (equivalentes aos reconhecido pelo MEC) e de mestrado^{iii/iv}, ou declaração de conclusão pela universidade de origem • 1 (uma) cópiaⁱⁱ dos históricos escolares dos cursos de graduação e de mestrado⁴ • 1 (uma) cópia do passaporte • 1 (uma) foto 3X4 colorida e atual • 1 (uma) cópia de cada uma das três publicações mais relevantes do(a) candidato(a) • Folha resumo da dissertação de mestrado^{iv}

- (i) A análise do currículo será baseada na documentação entregue e deverá constar do Currículo Lattes (Plataforma Carlos Chagas). Eventualmente poderá ser solicitada complementação.
- (ii) A documentação poderá ser encaminhada por correio, postada até a data limite da inscrição. A autenticidade de qualquer documento poderá ser requerida a qualquer tempo, havendo a possibilidade de realizá-la com a apresentação do documento original à secretaria do curso.
- (iii) Podem ser apresentados posteriormente pelos candidatos em fase de conclusão do curso de graduação, valendo a mesma regra para candidatos ao doutorado em fase de conclusão do mestrado.
- (iv) Poderão ser aceitos candidatos para doutorado que não tenham feito ou concluído o mestrado.

PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO - MESTRADO E DOUTORADO

- Preencher a INSCRIÇÃO no Sistema - <https://www.pucpr.br/escola-de-arquitetura-e-design/mestrado-doutorado/gestao-urbana/> no menu SOBRE INSCRIÇÃO E SELEÇÃO.
- Entregar os documentos acima citados, incluindo o Curriculum Vitae e o Pré-Projeto de Pesquisa, na Secretaria do Programa ou por correio, postado até a data limite da inscrição. A inscrição será homologada após pagamento da respectiva taxa, apresentação do respectivo comprovante (emitido ao final da “inscrição on-line”) e entrega de todos os documentos na Secretaria do Programa seguindo o calendário de inscrições.

Observação: Os candidatos não selecionados poderão retirar sua documentação em até 30 (trinta) dias após a divulgação do resultado final do processo seletivo. Após este prazo, os documentos serão inutilizados.

4. PROCESSO SELETIVO

4.1. Distribuição das vagas

As vagas para mestrado e doutorado são limitadas conforme item 1, sendo disponibilizadas por professor dentro dos respectivos eixos temáticos dos Grupos de Estudo / Pesquisa, visando integrar os projetos institucionais do PPGTU, a partir das três Linhas de Pesquisa do Programa.

A definição de orientação será confirmada após a consolidação da seleção dos candidatos, que poderão indicar, preliminarmente, sua proposta ou preferência.

Os projetos e interesses específicos de cada professor do PPGTU estão disponíveis em <https://www.pucpr.br/escola-de-arquitetura-e-design/mestrado-doutorado/gestao-urbana/> no menu CORPO DOCENTE, ou em seus respectivos Currículos Lattes.

4.2. Isenções e bolsas

O programa dispõe de bolsas integrais e parciais com reduções e isenções de mensalidade, distribuídas pelo programa e pelos professores orientadores (isenções por projetos de pesquisa).

A definição da quantidade e destinação de bolsas e isenções será realizada após o processo seletivo, com base em critérios estabelecidos por comissão interna própria.

Há possibilidade de haver disponibilização de bolsas integrais ou parciais durante o ano letivo.

Alunos estrangeiros contam com isenção integral de taxas institucionais (comprovadas a situação de residente fora do Brasil e de nacionalidade estrangeira).

4.3. Pré-Projeto de dissertação – MESTRADO

É obrigatória a apresentação pelo candidato de um Pré-Projeto de Dissertação¹, que poderá ser discutido anteriormente com o professor orientador da preferência do candidato.

4.4. Pré-Projeto de tese – DOUTORADO

É obrigatória a apresentação, pelo candidato, de um Pré-Projeto de Tese², que será avaliado pela Comissão de Seleção de acordo com a relevância, viabilidade, originalidade, atualidade de referências e pertinência com as linhas de pesquisa do PPGTU, bem como a adequação da abordagem metodológica à hipótese de investigação.

4.5. Processo de classificação para o Mestrado e o Doutorado

O processo de classificação é constituído pelas seguintes fases:

- I) **Prova Escrita** – de caráter discursivo sobre Gestão Urbana, versará sobre temáticas pertinentes às linhas de pesquisa e interesses temáticos do programa. Sugerem-se as seguintes fontes de estudo: Revista URBE – www.pucpr.br/urbe; ANPUR – www.anpur.org.br; SCIELO – www.scielo.br; REDALYC – www.redalyc.org; Portal de Periódicos CAPES – <http://www.periodicos.capes.gov.br/>;
- II) **Prova de Língua Estrangeira** – contempla a interpretação de texto redigido na língua inglesa (destinada apenas para o processo de seleção)³;

¹ A proposta do projeto de **dissertação** deve ser estruturada conforme as recomendações da ABNT, limitada a 8 (oito) páginas (excetuando-se pré e pós-textuais), margens 2 cm; parágrafo em espaço 1,5 e fonte Arial 12 (doze). Sugere-se que sejam abordados os seguintes itens: **1. Introdução:** identificação do problema a ser investigado (objeto de estudo) e justificativas para a elaboração da pesquisa. **2. Objetivos:** geral e específicos. **3. Quadro teórico:** principais conceitos e fundamentações teóricas; noções e termos relevantes para o objeto do estudo; **4. Metodologia da pesquisa:** delimitação do estudo; principais fontes de dados; técnicas e procedimentos a serem empregados na coleta de informações; variáveis e medidas (quando aplicável); ferramentas previstas para a análise de dados; **5. Desenvolvimento da pesquisa:** escopo previsto para a dissertação, com identificação dos resultados esperados; **6. Cronograma preliminar:** início e final previstos para cada uma das atividades; pontos críticos, incertezas e fragilidades da previsão tentativa e alternativas de resolução dos problemas apontados. **7. Referências:** todas as referências utilizadas no corpo do Projeto de Dissertação, baseando-se nas normas da ABNT.

² A proposta do projeto tese deve ser estruturada conforme as recomendações da ABNT, limitada a 15 (quinze) páginas (excetuando-se pré e pós-textuais), margens 2 cm; parágrafo em espaço 1,5 e fonte Arial 12 (doze). Sugere-se que sejam abordados os seguintes itens: **1. Introdução:** identificação do problema a ser investigado (objeto de estudo) e justificativas para a elaboração da pesquisa. **2. Objetivos:** geral e específicos. **3. Originalidade:** contexto de ineditismo da hipótese de investigação. **4. Quadro teórico:** principais conceitos e fundamentações teóricas; noções e termos relevantes para o objeto do estudo. **5. Metodologia da pesquisa:** delimitação do estudo; principais fontes de dados; técnicas e procedimentos a serem empregados na coleta de informações; variáveis e medidas (quando aplicável); ferramentas previstas para a análise de dados; **6. Desenvolvimento da pesquisa:** escopo previsto para a tese, com identificação dos resultados esperados; **7. Cronograma preliminar:** início e final previstos para cada uma das atividades; pontos críticos, incertezas e fragilidades da previsão tentativa e alternativas de resolução dos problemas apontados. **8. Referências:** todas as referências utilizadas no corpo do Projeto de Tese, baseando-se nas normas da ABNT.

³ Prova de língua estrangeira para o **Mestrado:** a prova de seleção não exige o candidato de realizar exame de suficiência em língua estrangeira, conforme normas internas aprovadas pelo Colegiado do programa, a ser realizado em até 6 (seis) meses após o início do curso. A suficiência deverá ser comprovada por meio de prova específica aplicada pelo PUCPR Idiomas. A não aprovação em exame específico de suficiência resultará no desligamento do aluno. Prova de língua estrangeira para o **Doutorado:** os candidatos aprovados no processo seletivo deverão comprovar suficiência em duas línguas estrangeiras, conforme normas internas aprovadas pelo Colegiado do programa, a primeira em até 6 (seis) meses e a segunda em até 18 (dezoito) meses após o ingresso no curso. Em todos os casos, será considerado o teste realizado pelo PUCPR

III) Pré-Projeto de Dissertação e Tese – a ser desenvolvido conforme itens 4.3 e 4.4;

IV) Entrevista – a ser realizada por professores do PPGTU/PUCPR, em que poderão ser tratados assuntos relativos ao currículo, tese a ser desenvolvida, experiência e interesses do candidato, dentre outros.

Candidatos a doutorado deverão fazer a defesa prévia do projeto de tese durante a entrevista, em no máximo 10 min., podendo utilizar recurso de multimídia no formato digital PDF.

Há possibilidade dos candidatos que residem fora do Brasil ou a mais de 800 km de Curitiba e que tenham feito suas inscrições e indicada esta demanda até o dia 21/11/2018, solicitar a realização da entrevista à distância (via Skype ou similar), em instituição de ensino superior próxima à sua cidade de residência, cujo deferimento dependerá da viabilidade operacional a ser avaliada pelo PPGTU.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

Para todos os efeitos, os candidatos estão submetidos às normas deste edital e ainda àquelas estabelecidas pela PUCPR, com destaque para as Resoluções nº 21/2014-CONSUN/PUCPR (Normas para pós-graduação *stricto sensu*) e nº 128/2013-CONSUN/PUCPR (Regimento do PPGTU).

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Programa de Pós-Graduação em Gestão Urbana – PPGTU

End.: Rua Imaculada Conceição, 1155

Escola de Arquitetura e Design (Bloco 2) - 2º andar.

Prado Velho - Curitiba - PR CEP: 80.215-901

Horário de atendimento: das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00.

Telefone: +55 41 3271-2623

Site: <https://www.pucpr.br/escola-de-arquitetura-e-design/mestrado-doutorado/gestao-urbana/>

E-mail: gestaourbana@pucpr.br